

## 34901 – Directeur fédération culturelle

Client: FEDERATION BODAEG AR SONERION

Date : 06/01/2012

Titre du poste : DIRECTEUR DE FEDERATION CULTURELLE

**REF : 34901**

---

### **Présentation de l'entreprise :**

Notre client est une Fédération de 135 associations de musique bretonne (bagad) créée en 1946 et regroupant plus de 8000 sonneurs. Forte de sa culture régionale, elle s'inscrit dans des projets de développement de l'enseignement, de la création et de la diffusion dans la Bretagne historique et au-delà. Son fonctionnement est celui d'une association avec un conseil d'administration, des salariés administratifs et des professeurs de musique. Suite à un départ à la retraite, nous recherchons un nouveau directeur/trice de fédération pour gérer cette entité.

### **Description du poste proposé :**

Vous serez en relation avec le Président de l'association et son conseil d'administration pour effectuer les missions suivantes :

- La mise en œuvre de la politique de la fédération.
- L'assistance dans la définition des orientations stratégiques,
- L'organisation et la gestion d'événements culturels.
- La gestion administrative, budgétaire et du personnel de la fédération

### **Profil recherché :**

De formation BAC+2 à Bac +4 vous possédez une expérience significative de 5 ans, et justifiez d'une connaissance dans la conduite de projets associatifs et du milieu culturel breton. La connaissance de la langue bretonne est un plus.  
Permis B obligatoire.

Pour postuler, envoyez votre CV + LM (sous la réf. : 34901) à l'adresse mail suivante [candidats@maneom.com](mailto:candidats@maneom.com)

Disponibilité rapide souhaitée.

## L'ENTREPRISE

Notre client est une association culturelle créée en 1946 fédérant aujourd'hui 135 associations de musique bretonne (bagad) et regroupant leurs musiciens et les sonneurs de couples.

Cette Fédération, riche de plus de 8000 sonneurs (musiciens), a principalement pour objectifs d'enseigner la musique bretonne, de dynamiser la progression et la création musicale à travers l'organisation chaque année des championnats nationaux des bagadoù et des sonneurs de couples, ainsi que de développer la diffusion de la musique bretonne.

Cette Fédération travaille en partenariat avec de nombreux festivals et avec les associations et organismes culturels régionaux.

C'est dans ce contexte que nous recherchons un nouveau directeur/trice de fédération culturelle.



## LE POSTE

Ce poste fait suite au départ à la retraite de l'ancien directeur de la fédération.

## LES MISSIONS

Sous la responsabilité du président, vous serez amené à réaliser les missions suivantes :

- Assurer la responsabilité de la mise en œuvre de la politique de la fédération
- Assurer la représentation politique de la structure, par délégation et sous l'autorité du Président
- Assister le président et le conseil d'administration dans la définition des orientations stratégiques,
- Gérer la partie administrative, budgétaire (recherche de financements) et le personnel (personnel administratif et professeurs de musique),
- Organiser et suivre la mise en place des manifestations (concours de musique...) et des actions notamment de communication.
- Coordonner les différentes commissions et rendre compte au conseil d'administration,
- Animer des réunions,
- Communiquer les informations au Président et au secrétaire général.

## LE CANDIDAT RECHERCHE

- Formation : Bac+ 2 minimum à Bac +4
- Expérience professionnelle : Une expérience minimum de 5 ans est souhaitée.  
Une connaissance dans la conduite de projets en milieu associatif est impérative.
- Compétences spécifiques : Vous êtes réactif et appréciez le travail en équipe. Vous faites preuves d'aptitude en diagnostic, au montage de projets et à leurs évaluations.  
Connaissance du milieu culturel breton.  
La connaissance de la langue bretonne est un plus.

## LES CONDITIONS OFFERTEES

- **Type de contrat** : CDI
- **Statut** : Cadre Groupe **H** coefficient 450 (valeur du point 5,83) soit 2624 €
- **Convention collective : Animation**
- **Lieu de travail** : Ploemeur (56270) + Déplacements.
- **Horaire** : Forfait jours
- **Prise de fonction** : Immédiate

Pour tout renseignement complémentaire concernant ce poste, s'adresser par mail à [candidats@maneom.com](mailto:candidats@maneom.com), en rappelant la référence 34901. Ce document est un document d'information candidat. Il n'a aucune autre valeur, et ne pourra en aucune façon être opposé à quelque tiers que ce soit, en particulier votre éventuel employeur.